



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: RECTOR			
NIVEL: DIRECTIVO	GRADO: 20	CODIGO: 0045	No. CARGOS: Único
DEPENDENCIA: RECTORÍA			
CARGO JEFE INMEDIATO: CONSEJO SUPERIOR			
2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO			
Es el representante legal y su primera autoridad ejecutiva de la Universidad Popular del Cesar. Es el encargado de dirigir y controlar las actividades administrativas y académicas, suscribir los actos administrativos y contractuales; evaluar y controlar el funcionamiento general de la institución y orientar el desarrollo de las demás funciones conforme a las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Competencias Técnicas:			
- EDUCACION:			
o Poseer título profesional Universitario y título de formación avanzada o de postgrado.			
- EXPERIENCIA:			
o Acreditar experiencia Académica en educación Superior no menor a cinco (5) años y Administrativa no inferior a tres (3) años en cargo de Nivel Directivo, o haber ejercido el cargo de Rector por lo menos durante un (1) año.			
Requisitos Adicionales:			
1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.			
2. No tener sanciones disciplinarias o penal vigente			
3. No estar en edad de retiro forzoso			
4. No haber sido condenado penalmente, salvo por delitos políticos o culposos, o sancionado disciplinariamente con destitución, ni excluido del ejercicio de su profesión.			
5. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley o en los Estatutos de la Universidad Popular del Cesar.			
6. Acreditar residencia permanente en el Departamento del Cesar durante los últimos cinco (5) años.			



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: VICERRECTORES			
NIVEL: DIRECTIVO	GRADO: 13	CODIGO: 0060	No. CARGOS: 03
DEPENDENCIA: DONDE SE UBIQUEN			
CARGO JEFE INMEDIATO: RECTOR			
2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO			
Bajo la dirección del Rector, planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias de su dependencia verificando el cumplimiento de los objetivos trazados. Proponer a la alta dirección universitaria políticas y estrategias de desarrollo según el área de su especialidad a fin de apoyar el desarrollo de las actividades básicas de la institución Actuar siguiendo los principios de servicio a lo académico, desarrollando iniciativa y liderazgo para permitir la excelencia en las actividades académicas, administrativas o de investigación que le sean encomendadas.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
<u>Competencias Técnicas:</u>			
- EDUCACION:			
o Poseer título profesional Universitario y título de formación avanzada o de postgrado.			
- EXPERIENCIA:			
o PARA EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO: Acreditar por lo menos cuatro (4) años de experiencia en el ejercicio de funciones Administrativas en el sector público o privado.			
o PARA EL VICERRECTOR ACADEMICO: Acreditar experiencia en el ejercicio de funciones de dirección en el sector público o privado al menos de tres (3) años y tener experiencia académica universitaria mínima de tres (3) años o haber sido Rector, Vicerrector o Decano en propiedad durante un lapso de al menos un (1) año o haber contribuido al desarrollo de la cultura mediante publicaciones científicas técnicas y humanísticas.			
o PARA EL VICERRECTOR DE INVESTIGACION Y EXTENSION: Acreditar experiencia académica en educación superior no menor a cinco (5) años y administrativo no inferior a tres (3) años en cargo de nivel Directivo, o haber ejercido el cargo de Rector por lo menos durante un (1) año.			



Competencias Conductuales:

COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Innovación	B
Orientación a Resultados	B	Impacto e Influencia	B
Compromiso con la Organización	B	Conciencia Organizacional	B
Transparencia	A	Integridad	A
Apertura al Cambio	B	Pensamiento Estratégico	B
Trabajo en Equipo	B	Pensamiento Analítico	B
Liderazgo	B	Pensamiento Conceptual	B
		Dirección y Desarrollo de Personas	B
		Toma de Decisiones	B
		Planeación	B

Requisitos Adicionales:

1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.
2. No tener sanciones disciplinarias o penal vigente
3. No estar en edad de retiro forzoso
4. No haber sido condenado penalmente, salvo por delitos políticos o culposos, o sancionado disciplinariamente con destitución, ni excluido del ejercicio de su profesión.
5. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Ley o en los Estatutos de la Universidad Popular del Cesar.
6. Acreditar residencia permanente en el Departamento del Cesar durante los últimos cinco (5) años.



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: SECRETARIO GENERAL			
NIVEL: DIRECTIVO	GRADO: 14	CODIGO: 0037	No. CARGOS: 01
DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL			
CARGO JEFE INMEDIATO: RECTOR			
2. RESUMEN DEL CARGO			
Coordinar las labores de asistencia inmediata al Rector, asistirlo en los asuntos que le encomienden y preparar los actos administrativos, para la firma del señor Rector, del Presidente del Consejo Superior.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Competencias Técnicas Grado 14:			
- EDUCACION:			
o Título profesional en Derecho, Economía, Administración de Empresas, Administración Pública e Ingeniería Industrial. Título de postgrado en la modalidad de Especialización.			
- EXPERIENCIA:			
o Tener cuarenta (40) meses de experiencia profesional relacionada.			
Competencias Conductuales:			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Innovación	B
Orientación a Resultados	B	Impacto e Influencia	B
Compromiso con la Organización	B	Conciencia Organizacional	B
Transparencia	A	Integridad	A
Apertura al Cambio	B	Pensamiento Estratégico	B
Trabajo en Equipo	B	Pensamiento Analítico	B
Liderazgo	B	Pensamiento Conceptual	B
		Dirección y Desarrollo de Personas	B
		Toma de Decisiones	B
		Planeación	B



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: DECANO			
NIVEL: DIRECTIVO	GRADO: 15	CODIGO: 0085	No. CARGOS: 06
DEPENDENCIA: DONDE SE UBIQUE			
CARGO JEFE INMEDIATO: VICERRECTOR ACADEMICO			
2. RESUMEN DEL CARGO			
Es el representante del Rector y máxima autoridad ejecutiva de la Facultad, tiene a su cargo la administración de los asuntos académicos y administrativos de la misma.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Competencias Técnicas Grado 15:			
- EDUCACION:			
o Título profesional, y título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.			
- EXPERIENCIA:			
o Tener experiencia Académica Universitaria de por lo menos Cuatro (4) años o haber sido Vicerrector o Decano dentro de un Lapso Mínimo de dos (2) años.			
Competencias Conductuales:			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Innovación	B
Orientación a Resultados	B	Impacto e Influencia	B
Compromiso con la Organización	B	Conciencia Organizacional	B
Transparencia	A	Integridad	A
Apertura al Cambio	B	Pensamiento Estratégico	B
Trabajo en Equipo	B	Pensamiento Analítico	B
Liderazgo	B	Pensamiento Conceptual	B
		Dirección y Desarrollo de Personas	B
		Toma de Decisiones	B
		Planeación	B
Requisitos Adicionales:			
1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.			
2. No tener sanciones disciplinarias o penal vigente			



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS			
NIVEL: DIRECTIVO	GRADO: 06	CODIGO: 0095	No. CARGOS: 20
DEPENDENCIA: DONDE SE UBIQUE			
CARGO JEFE INMEDIATO: QUIEN EJERZA LA SUPERVISION DIRECTA			
2. RESUMEN DEL CARGO			
Planea y programa la actividad académica considerada en sus tres (3) elementos constitutivos: docencia, investigación y extensión.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Competencias Técnicas Grado 06:			
- EDUCACION:			
<ul style="list-style-type: none"> o Título profesional en el área ó áreas afines. o Título de postgrado en el área o en áreas afines, o en educación. 			
- EXPERIENCIA:			
<ul style="list-style-type: none"> o Tener dos (2) años de experiencia académica Universitaria o tener dos (2) años de experiencia directiva en área pertinente. 			
Competencias Conductuales:			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Innovación	B
Orientación a Resultados	B	Impacto e Influencia	B
Compromiso con la Organización	B	Conciencia Organizacional	B
Transparencia	A	Integridad	A
Apertura al Cambio	B	Pensamiento Estratégico	B
Trabajo en Equipo	B	Pensamiento Analítico	B
Liderazgo	B	Pensamiento Conceptual	B
		Dirección y Desarrollo de Personas	B
		Toma de Decisiones	B
		Planeación	B
Requisitos Adicionales:			
1. Ser ciudadano colombiano en ejercicio.			



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION:	JEFE DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO		
NIVEL: DIRECTIVO	GRADO: 10	CODIGO: 0137	No. CARGOS: Único
DEPENDENCIA: OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO			
CARGO JEFE INMEDIATO: RECTOR			
2. RESUMEN DEL CARGO			
Responder por la aplicación de las normas sobre régimen disciplinario para salvaguardar la moralidad, transparencia y legalidad de la función de los servidores públicos de la Universidad Popular del Cesar.			
3. PERFIL DE COMPETENCIAS			
<u>Competencias Técnicas:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - EDUCACION: <ul style="list-style-type: none"> o Título profesional universitario en Derecho, tarjeta profesional. o Título de postgrado en la modalidad de especialización en un área relacionada con las funciones del cargo. - EXPERIENCIA: <ul style="list-style-type: none"> o Treinta y seis (36) Meses de experiencia profesional relacionada. 			
<u>Competencias Conductuales:</u>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Experticia Profesional	B
Orientación a Resultados	B	Conocimiento del Entorno	B
Compromiso con la Organización	B	Iniciativa	B
Transparencia	A	Construcción de Relaciones	B
Apertura al Cambio	B		
Trabajo en Equipo	B		
Liderazgo	B		



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: ASESOR DE RECTORIA (JEFE DE LA OFICINA JURIDICA)			
NIVEL: ASESOR	GRADOS: 09	CODIGO: 1045	No. CARGOS: Único
DEPENDENCIA: RECTORÍA			
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: RECTOR			
2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO			
Asesorar a las directivas de la Universidad en la formulación y desarrollo de políticas, estrategias, planes y programas en el área de su especialidad; así como en las actividades ordinarias y especiales de la institución.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
<u>Competencias Técnicas (Grado 09) :</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - EDUCACION: <ul style="list-style-type: none"> o Título profesional en Derecho, tarjeta profesional. o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo. - EXPERIENCIA: <ul style="list-style-type: none"> o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada. 			
<u>Competencias Conductuales:</u>			
COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Experticia Profesional	B
Orientación a Resultados	B	Conocimiento del Entorno	B
Compromiso con la Organización	B	Iniciativa	B
Transparencia	A	Construcción de Relaciones	B
Apertura al Cambio	B		
Trabajo en Equipo	B		
Liderazgo	B		



1. IDENTIFICACION DEL CARGO			
DENOMINACION: JEFE DE OFICINA ASESORA (JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES, JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO UNIVERSITARIO, JEFE DE LA OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO).			
NIVEL: ASESOR	GRADOS: 07	CODIGO: 1045	No. CARGOS: 4
DEPENDENCIA: DONDE SE UBIQUE			
CARGO DEL JEFE INMEDIATO: RECTOR			
2. OBJETIVO BASICO DEL CARGO			
Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades propias de su dependencia verificando el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas por la dirección universitaria en el Plan de Desarrollo de la Universidad.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS E INTERNACIONALES:			
- EDUCACION:			
o Título profesional universitario.			
o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.			
- EXPERIENCIA:			
o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.			
4. PERFIL DE COMPETENCIAS			
Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO UNIVERSITARIO:			
- EDUCACION:			
o Título profesional universitario en Administración Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Economía, tarjeta o matrícula profesional.			
o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.			
- EXPERIENCIA:			
o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.			



4. PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS:

- **EDUCACION:**
 - o Título profesional universitario en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Mecatrónica, Comunicaciones, tarjeta o matrícula profesional.
 - o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.
- **EXPERIENCIA:**
 - o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.

4. PERFIL DE COMPETENCIAS

Competencias Técnicas JEFE DE LA OFICINA CONTROL INTERNO:

- **EDUCACION:**
 - o Título profesional universitario en Contaduría Pública, Administración Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Economía, tarjeta o matrícula profesional.
 - o Título de postgrado en la modalidad de especialización en las áreas afines con el cargo.
- **EXPERIENCIA:**
 - o Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.

Competencias Conductuales:

COMPETENCIAS CORPORATIVAS	GRADO	COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	GRADO
Atención al Usuario	B	Experticia Profesional	B
Orientación a Resultados	B	Conocimiento del Entorno	B
Compromiso con la Organización	B	Iniciativa	B
Transparencia	A	Construcción de Relaciones	B
Apertura al Cambio	B		
Trabajo en Equipo	B		
Liderazgo	B		